

MANDÁTNA ZMLUVA

uzavretá podľa Obchodného zákonníka v platnom znení.

čl. I. ZMLUVNÉ STRANY**Mandatár: Ronald Loskot**

so sídlom: Pri Tehelni 3087/5
93401 LEVICE

zastúpená vo veciach
zmluvných: Ronald LOSKOT

IČO: 40667821
DIČ: 1048830816
bankové spojenie: VUB Levice
číslo účtu: 1712852257/0200
registrácia: Živnostenský register ObÚ v Leviciach, číslo 402-155752

Mandant: Obecný úrad Tehla

so sídlom: Tehla 88
93535 TEHLA

zastúpená vo veciach
zmluvných: Ing. Ivan ŽIGRAI

IČO: 00587613
DIČ:
IČ DPH:
bankové spojenie:
číslo účtu:
registrácia:

uzavreli v zmysle § 566 Obchodného zákonníka v platnom znení túto Mandátnu zmluvu (ďalej len Zmluva) za nasledovných podmienok.

čl. II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Zabezpečenie služieb autorizovaným bezpečnostným technikom, vyplývajúcich v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.
- 2.2. Zabezpečenie výkonu technika požiarnej ochrany v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.
- 2.3. Vykonávaní niektorých činností pracovnej zdravotnej služby dodávateľským spôsobom pre zamestnancov, ktorí vykonávajú práce zaradené do kategórií 1 alebo 2 podľa § 30d ods. 1 písm. a) až d), písm. f), g), h) prvého bodu a písm. i) zákona č. 355/2007 Z.z. .

čl. III. POVINNOSTI MANDATÁRA

- 3.1. Zabezpečenie služieb autorizovaným bezpečnostným technikom v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, v tomto rozsahu:

Dokumentácia BOZP (zavedenie a aktualizácia) :
smernica bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
politika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- !-rrcica výchovy a vzdelávania,




smernica školenia zamestnancov v oblasti BOZP,
smernica o poskytovaní osobných ochranných pracovných prostriedkov,
smernica na určenie zakázaných prác a pracovísk pre ženy, tehotné ženy a matky,
smernica na určenie postupov pri vzniku úrazu a nebezpečnej udalosti,
smernica určenia podmienok pre fajčenie,
smernica na určenie podmienok zabezpečenia pitného režimu,
smernica na kontrolu požívania alkoholických nápojov a iných omamných látok,
smernica o požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami,
pokyny na určenie podmienok bezpečného označovania,
zásady a pokyny dodržiavania bezpečnej práce,
prevádzkový poriadok skladového hospodárstva,
prevádzkové pokyny pre prevádzkovanie regálov a rebríkov,
prevádzkový pokyny pre prácu so zobrazovacími jednotkami
poskytovanie prvej pomoci pri pracovných úrazoch,
plán preventívnych lekárskejších prehliadok zamestnancov,
hodnotenie rizík pracovných činností
knihy mimoriadnych udalostí a iné.,
vykonávanie školení zamestnancov a vedúcich zamestnancov,
šetrenie pracovných úrazov a mimoriadnych udalostí,
dychové skúšky na alkohol,
kontroly pracovísk na dodržiavanie zásad BOZP
kontroly vykonávania odborných prehliadok a skúšok VTZ,
kontroly označovania pracovísk bezpečnostnými značkami a symbolmi,
účasť na kontrolách zo strany RÚVZ, IP,
poradenská činnosť v oblasti metodických, kontrolných, vzdelávacích, organizačných a iných odborných
úloh v oblasti BOZP, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení (zaraďovanie, umiestňovanie
na pracoviskách), osobných ochranných pracovných prostriedkov (výber, vhodnosť),
zabezpečenie plnenia úloh komisie BOZP a zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť.

3.2. Zabezpečenie výkonu technika požiarnej ochrany v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi
v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších
predpisov, v tomto rozsahu:

Dokumentácia ochrany pred požiarmi (zavedenie a aktualizácia) :

požiarny štatút,
požiarny poriadok pracoviska,
požiarno poplachové smernice,
požiarny evakuačný plán,
požiarna kniha,
analýza nebezpečenstva vzniku požiaru,
doklady o kontrole požiarotechnických zariadení:
doklady o kontrole požiarnych vodovodov,
údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných
opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi,
dokumentácia a školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi,
dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnej hliadok,
dokumentácia o činnosti hasičskej jednotky,
riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby v projektovej dokumentácii stavby,
dokumentácia a požiarnebezpečnostnej charakteristike užívanej stavby,
ďalšie doklady (ostatná schválená dokumentácia ochrany pred požiarmi),
vykonávanie preventívnych protipožiarnej prehliadok v objektoch a priestoroch,
určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnej hliadok,
vykonávanie školenia o ochrane pred požiarmi a odbornej prípravy protipožiarnej hliadok,
vypracúvanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným
stavom,
určovanie požiadaviek na protipožiarne bezpečnosť pri užívaní stavby a pri zmene v užívaní stavby a
vypracovanie dokumentácie o požiarnebezpečnostnej charakteristike užívanej stavby,
organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnej poplachov,

h^v~L

určovanie požiadaviek ochrany pred požiarmi pri činnostiach zo zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 určovanie požiadaviek ochrany pred požiarmi na miestach zo zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 určovanie požiadaviek ochrany pred požiarmi v čase zo zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 určovanie požiadaviek ochrany pred požiarmi pri činnostiach mimopracovnom čase,
 určovanie požiadaviek ochrany pred požiarmi pri podujatiach, na ktorých sa zúčastňuje väčší počet osôb,
 poradenská a konzultačná činnosť na úseku ochrany pred požiarmi,
 kontrola plnenia povinností vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarmi,
 účasť pri protipožiarnych kontrolách vykonávaných štátnym požiarnym dozorom, prípadne inou organizáciou s právomocami na úseku ochrany pred požiarmi,
 účasť - zastupovanie v styku s príslušnými orgánmi štátneho požiarného dozoru prípadne inou organizáciou s právomocami na úseku ochrany pred požiarmi,
 odborná pomoc pri odstraňovaní nedostatkov vyplývajúcich z protipožiarnych kontrol vykonaných orgánmi štátneho požiarného dozoru prípadne inou organizáciou s právomocami na úseku ochrany pred požiarmi.

3.3 Zabezpečenie niektorých služieb na úseku pracovnej zdravotnej služby dodávateľským spôsobom pre zamestnancov, ktorí vykonávajú práce zaradené do kategórií 1 alebo 2 v zmysle platných právnych predpisov.

Odborné a poradenské služby v oblasti ochrany a podpory zdravia pri práci výkonom dohľadu nad pracovnými podmienkami v rozsahu:

hodnotí faktory práce a pracovného prostredia a spôsob vykonávania práce z hľadiska ich možného vplyvu na zdravie zamestnancov,
 zisťuje expozíciu zamestnancov faktorom práce a pracovného prostredia a ich možné kombinované účinky na zdravie, pri podozrení na zvýšenú expozíciu zamestnancov škodlivým činiteľom v pracovnom procese dáva návrh mandantovi na zabezpečenie meraní odborne spôsobilou osobou,
 hodnotí zdravotné riziká, ktoré ohrozujú zdravie zamestnancov pri práci, a podieľa sa na vypracovaní posudku o riziku pre zamestnávateľa. navrhuje zamestnávateľovi opatrenia na zníženie alebo odstránenie rizika,
 vypracúva návrhy na zaradenie prác do kategórií z hľadiska zdravotných rizík,
 podporuje prispôbovanie práce a pracovných podmienok zamestnancom z hľadiska ochrany zdravia, poskytuje primerané poradenstvo zamestnávateľovi a zamestnancom pri:
 plánovaní a organizácii práce a odpočinku zamestnancov vrátane usporiadania pracovísk a pracovných miest a spôsobu výkonu práce z hľadiska ochrany zdravia,
 ochrane zdravia pred nepriaznivým vplyvom faktorov práce a pracovného prostredia alebo technológií, ktoré sa používajú alebo plánujú používať,
 ochrane a kladnom ovplyvňovaní zdravia, hygieny, fyziológie práce, psychológie práce a ergonómii,
 zúčastňuje sa na
 vypracúvaní programov ochrany a podpory zdravia zamestnancov, na zlepšovaní pracovných podmienok a na vyhodnocovaní nových zariadení a technológií zo zdravotného hľadiska,
 rozboroch pracovnej neschopnosti, chorôb z povolania a ochorení súvisiacich s prácou,
 spolupracuje pri poskytovaní informácií, vzdelávania a výchovy v oblasti ochrany a kladného ovplyvňovania zdravia, hygieny, fyziológie, psychológie práce a ergonómii.

čl. IV. POVINNOSTI MANDANTA

- 4.1. Mandant udeľuje mandatárovi plnú moc ku všetkým právnym úkonom, ktoré bude mandatár v mene a na účet mandanta uskutočňovať na základe tejto Zmluvy.
- 4.2. Mandant zabezpečí prístup ku všetkým pracoviskám mandatára a zabezpečí kontaktnú osobu spolupracujúcu pri výkone činností tejto Zmluvy.
- 4.3. Mandant sa zaväzuje poskytnúť mandatárovi všetky potrebné podklady a informácie, ktoré sú nevyhnutné pre kvalitné poskytovanie služieb na základe tejto Zmluvy zo strany mandatára.
- 4.4. Mandant je povinný dodržiavať ustanovenie vyplývajúce v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov, v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi

M/Il,
CO

v znení neskorších predpisov v zmysle zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia, § 30a ods. 3 písm. b) zabezpečiť ambulanciu na výkon lekárskeho preventívneho prehladok vo vzťahu k práci.

čl. V. MIESTO PLNENIA ZMLUVY

5.1. Miestom plnenia tejto Zmluvy sú všetky pracoviská mandanta, prípadne ďalšie miesta, dohodnuté medzi mandatárom a mandantom.

čl. VI. DOBA PLNENIA ZMLUVY

6.1. Mandatár bude zabezpečovať činnosti vyplývajúce zo Zmluvy, od **01.06.2015** na dobu neurčitú.

čl. VII. VÝŠKA ODPLATY

7.1 Celková výška odplaty sa zmluvnými stranami dohodla ako cena zmluvná v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z., za služby podľa tejto Zmluvy, vo výške 30,- €/kvartálne. V cene sú zahrnuté všetky náklady mandatára vrátane dopravných nákladov. Mandatár nie je platcom DPH.

7.2. Podkladom na zaplatenie bude daňový doklad vystavený mandatárom. Mandant je povinný uhradiť dohodnutú odplatu prevodom na účet mandatára č. 1712852257/0200 vedený vo **VUB** Levice v lehote do 14 dňa nasledujúceho mesiaca.

7.3. Ak mandant neuhradí dohodnutú odplatu podľa tejto Zmluvy v lehote podľa tejto Zmluvy, mandatár bude účtovať penále vo výške 0,5 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania so zaplatením, až do úhrady celej finančnej čiastky.

7.4. Mandatár má nárok na náhradu cestovných nákladov a nevyhnutných a účelne vynaložených nákladov, súvisiacich s poskytovaním služieb mimo miesta obvyklého pre vykonávanie činnosti mandanta, na základe odsúhlasených požiadaviek mandanta.

čl. VIII. VÝPOVEĎ ZMLUVY

8.1. Zmluvné strany sú oprávnené Zmluvu vypovedať len písomnou formou aj bez uvedenia dôvodov.

8.2. Výpovedná lehota je tri mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

čl. IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

9.1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

9.2. Mandant sa zaväzuje, že po celú dobu platnosti tejto Zmluvy nebude poverovať iný právny subjekt službami súvisiacimi s BOZP a OPP, ktoré sú predmetom tejto Zmluvy, a to v prípade, že mandatár bude plniť všetky povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy a bude schopný a ochotný vykonávať pre mandanta aj ďalšie služby z oblasti BOZP a OPP, požadované mandantom nad rámec tejto Zmluvy. Zabezpečením služieb v oblasti ochrany pred požiarom dodávateľským spôsobom nie je dotknutá zodpovednosť mandanta na úseku BOZP a OPP, ktorá je daná platnými právnymi predpismi.

9.3. Zmluva je vyhotovená v dvoch origináloch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

9.4. Všetky zmeny a doplnky tejto Zmluvy sú platné len v písomnej forme s podpismi oboch zmluvných strán.

9.5. Kontaktnou osobou mandatára je :

Ronald LOSKOT

tel. : 0908 723 662

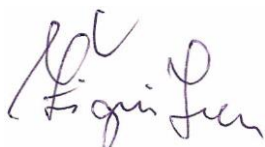
e-mail: ronaldloskot@gmail.com

9.6. Kontaktnou osobou mandanta je:

Ing. Ivan ŽIGRAI

tel. : 036/639 80 06

e-mail: obectehla@stonline.sk



V Tehle, dňa: 01.06.2015

za mandanta

!t ~ ~



za mandatára :

[Handwritten signature]
D
PR
O

=tcor

RONAL

93401 LEVCE,
IČO: 40667821.

... NI'3087/5
...)0.18830816